

Créer un regroupement ULIS

Prérequis :

- ♦ La structure des classes doit être créée.
- ♦ Les répartitions des élèves (y compris les élèves du dispositif ULIS) dans ces classes doit avoir été réalisées.

SOMMAIRE

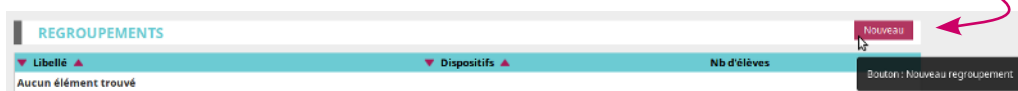
- Créer un regroupement ULIS École.
- Affecter des élèves dans ce regroupement.
- Lister les élèves d'un regroupement.

A. Créer un regroupement ULIS École.



1. Dans le menu **École**, choisir **Classes & Regroupements**.

2. Dans le bloc **Regroupements**, cliquer sur le bouton **Nouveau**.



3. Dans la fenêtre de configuration du regroupement, choisir l'année à laquelle doit appartenir le regroupement : l'année en cours ou l'année prochaine ?



4. Dans cette même fenêtre :

- ♦ saisir les **libellés court et long** de ce regroupement ;
- ♦ cocher la ligne **ULIS ÉCOLE** ;
- ♦ ajouter un ou plusieurs enseignants à ce regroupement en cliquant sur le bouton **Ajouter** ;
- ♦ terminer la configuration en cliquant sur le bouton **Valider**.

Création d'un regroupement [Valider] [Annuler]

Regroupement

Année scolaire : 20...-20... *

Libellé court : ULIS 1 *

Libellé long : Regroupement ULIS 1 *

Dispositifs) *

- BILINGUE
- CHAD
- CHAM
- CHAT
- PAP
- PPRE
- PAI
- PPS
- RASED
- ULIS ÉCOLE
- UPE2A
- AUTRE

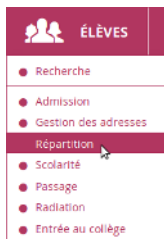
Enseignants [Ajouter]

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	
MADAME	UNTEL	Anne	Non	[Detacher]

[Valider] [Annuler]

Créer un regroupement ULIS

B. Affecter des élèves dans ce regroupement.

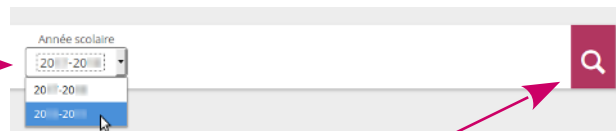


1. Dans le menu **Élèves**, choisir **Répartition**.

2. Dans le bloc **Gestion collective**, cliquer sur le lien **Affectation temporaire dans un regroupement**.



3. Dans la liste déroulante, choisir l'année à laquelle appartient le regroupement : soit vous travaillez sur l'année en cours (couleur bleue), soit vous projetez dans l'année suivante (couleur orange), i.e. pour la prochaine rentrée.



Cliquer sur la **Loupe** pour valider ce choix.



4. Cliquer ensuite sur le bouton **Affecter**.

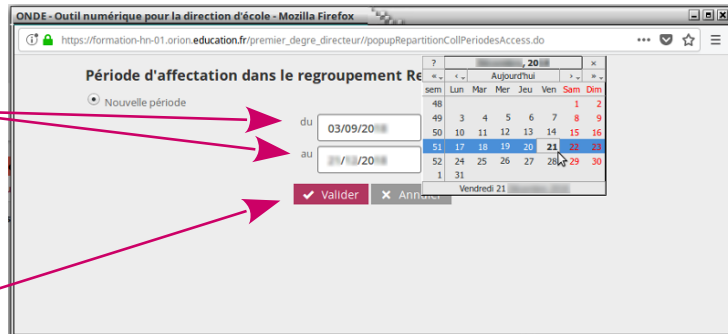
Astuce : cliquer sur le nom du regroupement permet de revenir sur sa configuration et, le cas échéant, de la modifier.

5. Dans la fenêtre qui s'est ouverte, choisir les dates de début et de fin d'affectation dans ce regroupement.

Cela peut correspondre à la date de rentrée et de sortie d'école.

Utiliser éventuellement le calendrier pour choisir ces dates.

Ceci fait, cliquer sur le bouton **Valider**.



6. Cliquer ensuite sur le bouton **Ajouter** pour remplir le regroupement.



Créer un regroupement ULIS

B. Affecter des élèves dans ce regroupement (suite).

7. Cocher les élèves à affecter au regroupement.

Recherche d'élèves à répartir

Nom Prénom Extérieur

Cycle Niveau Dispositif

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Cycle	Niveau	Dispositifs	Extérieur
<input type="checkbox"/>	BAHON (BRUNO)	Yoline	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Tamiera	CYCLE III	CM1	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Annelise	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Merlem	CYCLE III	CM1	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Iliana	CYCLE III	CM1	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Floria	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Asketill	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Karyne	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Léo	CYCLE III	CM1	-	-
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Maï	CYCLE III	CM1	-	-

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvés(s)

Si besoin, utiliser les champs **Cycle** et **Niveau** et cliquer sur la **loupe** pour réduire ou affiner la liste.

Cliquer sur le bouton Valider après chaque sélection.

8. Une fois les affectations d'élèves à ce regroupement terminées, cliquer sur le bouton **Retour** pour revenir à la recherche de regroupements.

Répartition > Gestion collective > Affectation temporaire dans un regroupement

Informations sur le regroupement

Année scolaire 2020-2021
Nom du regroupement **Regroupement ULIS 1**
Dispositifs **ULIS ECOLE**
Période 03/09/2020 - 31/07/2021
Noms des enseignants **MME UNTEL Anne**
Nombre d'élèves affectés 7

Élèves déjà répartis

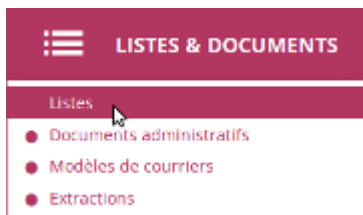
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Annelise	M	03/09/2020	CYCLE III	CM1	CLASSE9
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Iliana	M	03/09/2020	CYCLE III	CM1	CLASSE9
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Eliethe	M	03/09/2020	CYCLE II	CE2	CLASSE1
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Floria	M	03/09/2020	CYCLE III	CM1	CLASSE9
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Lévy	F	03/09/2020	CYCLE II	CE2	CLASSE1
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Oussama	M	03/09/2020	CYCLE II	CE2	CLASSE1
<input type="checkbox"/>	BEHAR (CHINE)	Lodryana	M	03/09/2020	CYCLE II	CE2	CLASSE1

Enregistrements 1 à 7 sur 7 trouvés(s)

Remarque : il est bien sûr toujours possible de revenir dans un regroupement pour compléter ou modifier les effectifs.

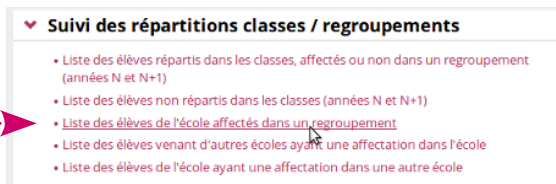
Créer un regroupement ULIS

C. Lister les élèves d'un regroupement.



1. Dans le menu **Listes & Documents**, choisir **Listes**.

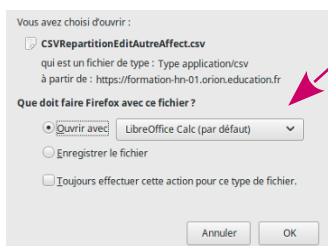
2. Dans le bloc **Suivi des répartitions...**, cliquer sur le lien **Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement**.



3. La nouvelle fenêtre affiche **tous les élèves** appartenant à un ou des regroupements. Si plusieurs regroupements existent, utiliser le champ éponyme pour filtrer les résultats.



4. Le **bouton CSV** permet de récupérer cette liste au format tableur et ainsi de l'ouvrir, par exemple, dans LibreOffice Calc pour la retravailler, ajouter des informations, etc.



5. Le **bouton PDF** permet de récupérer cette liste au format pdf afin de l'ouvrir dans un lecteur PDF pour la stocker et/ou l'imprimer.

