

Les admissions définitives



1. Aller dans le menu **Élèves / Admission**.

2. Dans le bloc **Gestion de l'admission définitive**, cliquer sur **Enregistrement des admissions définitives**.

Gestion de l'admission définitive

- Enregistrement des admissions définitives**
 - Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées
- Traitement des admissions définitives bloquées**
 - Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE

3. La liste des élèves admis acceptés s'affichent à l'écran.

Dans la colonne **Admis définitif**, cochez les élèves concernés. Terminer en cliquant sur le bouton **Valider**.

Admission > Gestion de l'admission définitive > Enregistrement des admissions définitives

Liste des élèves admis acceptés

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	Admis définitif (présent)	Non admis
DES	H	10/06/20	M	CE1	-	-	04/09/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZA	E	15/04/20	F	CM1	-	-	04/09/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Date d'effet d'admission définitive

4. Le dernier affichage montre un récapitulatif comportant les listes des admis définitifs et des élèves éventuellement encore non admis.

Admission > Gestion de l'admission définitive > Enregistrement des admissions définitives

Récapitulatif

Élèves admis définitifs pour l'année 20 -20 , date d'effet le 04/09/20

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe
DES	H	10/06/20	M	CE1/CYCLE II	-
ZA	E	15/04/20	F	CM1/CYCLE III	-

Élèves non admis

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe
Aucun élève			