

Où est Charlie ?

Comment et où retrouver des élèves que l'on sait quelque part dans la base, mais sans pouvoir les localiser ?
Ceci est souvent dû aux différents états que peut revêtir un élève dans ONDE. En voici une liste et ce qu'il est possible de faire.

État	Où trouver l'élève ?	Que faire ?
Indéfini	Dans le module Mairie. L'inscription de l'élève n'a pas été finalisée.	→ Terminer l'inscription (module Mairie).
Inscrit	Menu Élèves → Admission → Gestion collective / Enregistrement des nouvelles admissions → Recherche avec état = inscrit	→ Accepter l'admission → Mettre en admissibilité (p.ex. élève de 2 ans)
Mis en admissibilité	Menu Élèves → Admission → Gestion collective / Traitement des admissibilités	→ Accepter ou annuler l'admission
Admis accepté	Menu Élèves → Admission → Enregistrement des admissions définitives	→ Admettre définitivement → Annuler l'admission acceptée
Admis définitif (avec INE)	Menu Élèves → Répartition → Gestion collective / Affectation permanente dans une classe	→ Affecter dans une classe
	Menu Listes & Documents → Listes → Suivi des répartitions / Élèves non répartis	→ Trouver les élèves non encore répartis pour les affecter dans les classes
	Menu Élèves → Scolarité → Gestion individuelle du dossier scolaire	→ Gérer le niveau scolaire d'un élève pour pouvoir l'affecter dans la classe visée
	Menu Élèves → Radiation → Recherche de l'élève	→ Radier l'élève (impossible sans INE)
Radié	Menu Élèves → Admission → Gestion collective / Enregistrement des nouvelles admissions → Recherche avec état = radié	→ Accepter l'admission → Mettre en admissibilité (p.ex. élève de 2 ans)
	Menu Listes & Documents → Documents administratifs → Certificat de scolarité ou de radiation → Recherche de l'élève	→ Imprimer le certificat de radiation