

	<i>Présent(e)s</i>	<i>Excusé(e)s</i>
<i>IEN</i>		<i>M</i>
<i>Enseignant(e)s</i>	<i>Mme (Directrice)</i> <i>Mmes,</i> <i>M.(RASED)</i> <i>(Mandataire Coopérative scolaire)</i>	
<i>ATSEM</i>	<i>Mme</i>	<i>Mme</i>
<i>DDEN</i>	<i>M.</i>	
<i>Municipalité</i>	<i>M. (Maire)</i> <i>Mme</i> <i>(élue à la Commission scolaire)</i>	
<i>Personnel Garderie / Restaurant scolaire</i>	<i>Mme</i> <i>M.</i>	
<i>Représentants Parents</i>	<i>Mmes (secrétaire de séance),</i>	<i>Mmes</i>
<i>Associations partenaires</i>	<i>Mme pour le Restaurant scolaire</i> <i>Mme pour le Sou des écoles</i>	

La réunion débute à 18h00.

- Présentation des membres du Conseil d'école

Un tour de table des personnes présentes est réalisé.

Mme adresse un message de bienvenue aux nouveaux membres du Conseil d'école .

- Rôle et fonctionnement du conseil d'école

Le Conseil d'école est une instance qui se réunit au moins 1 fois par trimestre, donc 3 fois dans l'année en session ordinaire. Il peut se réunir en session extraordinaire sur demande du Directeur, du Maire ou de la moitié des membres.

Il vote le Règlement intérieur, il établit le projet d'organisation de la semaine scolaire, il statue sur le Projet d'école et sur le programme de liaison avec le collège.

Il donne son avis et émet des suggestions sur tous les sujets concernant le fonctionnement de l'école, entre autres :

- les projets et actions éducatives des classes
- les dispositifs mis en place pour répondre aux directives de l'Education Nationale
- la restauration scolaire
- l'utilisation des moyens attribués à l'école
- l'aide apportée aux élèves à besoins éducatifs particuliers
- l'inclusion des élèves porteurs de handicap le cas échéant
- le plan et les exercices de sécurité
- etc.

Il est consulté par le Maire sur l'utilisation des locaux en dehors des horaires d'ouverture de l'école.
Questions ?

**Mme demande si les invitations peuvent être transmises bien à l'avance pour pouvoir s'organiser en fonction.*

→ Mme rappelle le délai minimum réglementaire (8 jours) mais assure que le maximum sera fait pour anticiper et prévenir dès que possible.

- Résultats des élections et rôle des représentants de parents d'élèves

..... parents sont inscrits sur la liste électorale, ont voté (..... bulletins exprimés)

⇒ participation de % (..... % l'an dernier donc participation en hausse)

Les sièges sont pourvus.

..... parents sont autorisés à voter le cas échéant, mais tous peuvent assister au Conseil et participer aux débats.

**Mme demande s'il est possible de voter par Internet.*

→ Mme répond que le vote électronique est désormais prévu par la loi pour les élections des représentants de parents d'élèves mais que les conditions ne sont pas encore remplies pour le mettre en place. Un prestataire doit être choisi et financé. Le sujet sera à l'ordre du jour du dernier conseil de l'année pour décider des modalités. D'ici là, des études de faisabilité peuvent être faites.

Mme présente le rôle des représentants de parents.

En concertation avec les représentants, elle communiquera la date de chaque conseil à l'ensemble des parents de l'école pour les inviter à se rapprocher de leurs représentants.

Les questions devront parvenir à la directrice au moins 8 jours avant la date du Conseil.

- Modalités de communication école-familles

Réunions de rentrée qui se sont déroulées d dans la semaine du

Rencontres parents-enseignants :

Justification des absences

Communication : cahier ? ENT ?

- Rappel des valeurs républicaines, charte de la laïcité

- Règlement intérieur de l'école

(envoyé en amont aux membres du Conseil)

Questions ? Suggestions ?...

Vote des membres de droit

**Mme demande si les montres connectées sont autorisées à l'école.*

→ Mme questionne les membres du conseil.

Après échanges, elle propose de préciser l'article du règlement : « les téléphones portables et autres objets connectés ne sont pas autorisés pour les élèves »

M. propose d'ajouter un article sur pour obliger de garder les chiens en laisse devant la grille de l'école.

Après échanges, Mme propose d'ajouter un paragraphe à l'article : « les chiens sont interdits dans la cour de l'école ; ils doivent obligatoirement être tenus en laisse aux abords de l'enceinte scolaire »

Le Règlement ainsi modifié est adopté à l'unanimité des membres du conseil.

Il sera joint au procès-verbal de ce conseil.

- Equipe pédagogique, ATSEM, Effectifs

Répartitions pédagogiques, enseignants des classes, emploi du temps des ATSEM, décloisonnements et échanges de services,...

- Bilan de la Coopérative scolaire

M., mandataire de la Coopérative scolaire présente le bilan financier de l'année N-1
Il rappelle que les comptes sont consultables sur demande et qu'ils ont été vérifiés par Mme
..... et M

Questions ?

- Projet d'école : actions pédagogiques et éducatives

Rappel des grands axes du projet d'école (lien avec évaluation d'école ?)

Fiches actions

- Dispositifs d'aide aux élèves à besoins éducatifs particuliers

Présentation des membres du RASED qui interviennent dans l'école
APC

**Mme soumet une question transmise par un parent : « est-ce que tous les élèves vont avoir des APC ? »*

→ Mme explique les critères retenus par les enseignants pour les APC :

- Actions de prévention santé et climat scolaire

Visites PMI, Médecine scolaire

Programme de prévention et de lutte contre le harcèlement scolaire

Permis piéton, Internet, ...

Savoir nager, Savoir rouler, ...

- Lien avec les services et associations périscolaires

Présentation du nouveau cantinier.

..... élèves en moyenne mangent à la cantine chaque jour.

Deux services sont mis en place depuis la rentrée.

M., Président de l'association du Restaurant scolaire dresse un bilan positif de cette nouvelle formule.

**Mme soumet une question transmise par un parent : « est-ce qu'il est normal qu'il n'y ait pas de viande à chaque repas ? »*

→ M. présente les règles de composition des menus :

**Mme demande si les élèves trient les déchets à la cantine.*

→ M. répond que le sujet est à l'étude. Il demande à la municipalité si l'acquisition de poubelles de tri est possible.

→ M. soumettra la question au prochain conseil municipal.

- Sécurité, locaux et équipements

Présentation du PPMS

Exercices réalisés et à venir

**Mme questionne le Maire sur les manifestations prévues dans l'école hors temps scolaire*

→ M. donne le calendrier prévisionnel :

→ les enseignantes demandent que la salle de motricité soit fermée à clé à l'occasion de ces manifestations.

Mme remercie la municipalité pour l'installation du nouveau bac à sable.

19h55 : fin de séance.

Pour le procès-verbal : Mme (Directrice) et Mme (Secrétaire de séance).

(Signatures)

Pièces jointes :

- Règlement intérieur
- Compte-rendu financier de la Coopérative scolaire
- Charte de la laïcité